

תאריך: 2.7.13
מספרנו: N510-13

תחרות לבחירת אדריכל לתכנון בניין היכל המשפט בירושלים

מהלך התחרות ותנאיה

1. הכרזה

החשבת הכללית במשרד האוצר, באמצעות מינהלת הקמת קריות ממשלה ובתי משפט (להלן – המזמין) וועדת המכרזים לענייני מתכננים אצל החשבת הכללית (להלן – ועדת המכרזים), מכריזים בזה על תחרות לבחירת אדריכל לתכנון היכל המשפט בירושלים. התחרות נערכת בהסכמה ובתיאום עם הרשות לפיתוח ירושלים.

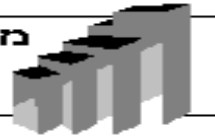
2. תיאור הפרוייקט

- א. התחרות הינה לתכנון בניין היכל המשפט בירושלים, בשטח של כ-50,000 מ"ר ומיועד להכיל בתוכו את כל ערכאות המשפט של בית המשפט השלום, בית המשפט המחוזי, בית המשפט לעבודה ובית המשפט הארצי לעבודה.
- ב. הבניין הינו בעל חשיבות וסמליות ועל תכנונו לתת ביטוי לכך.
- ג. הבניין ימוקם בכניסה לעיר, בפינת הרחובות שז"ר ושדרות הנשיא השישי, וחלה לגביו תוכנית מפורטת מס' 5649.
- ד. לכניסה לירושלים מקודמת בימים אלו תכנית מפורטת, אשר אושרה להפקדה בתנאים. מספרה של תכנית זו: 101-0051490.
- ה. התחרות תתבסס על פרוגרמה מתומצתת שהוכנה.
- ו. ייתכן כי הבניין יבנה בשלבים (לפי המוגדר בפרוגרמה), יש לתת את הדעת לכך בהצעה התכנונית.
- ז. מודגש שהתחרות הינה לבחירת האדריכל לפרוייקט, ולא בהכרח לבחירת התוכניות עצמן. כמו כן, אם האדריכל יעזר במתכנן אחר (כגון: אדריכל נוף), אין המזמין מתחייב להתקשר עם המתכנן הנוסף, והמזמין יהיה רשאי להשתמש בכל הרעיונות הכלולים בעבודה שהוגשה ללא תשלום.
- ח. כמו כן מודגש כי בכוונת המזמין לממש פרויקט זה (מבנה ביהמ"ש) בשיטת PFI. האדריכל הנבחר יכתב לזכיון ה-PFI. בסיס ההתקשרות ותנאי העסקה של האדריכל מול זכיון ה-PFI יהיו מוכתבים על ידי המזמין, על פי תנאי תחרות זו ורשאי המזמין להסב לזכיון ה-PFI את חוזה ההתקשרות בין המדינה לבין אדריכל הזוכה לצורך זה, כמפורט בדוגמת החוזה.

3. פירוט השלבים בתהליך:

התחרות תתקיים בשלושה שלבים, כמפורט להלן:

משרד האוצר-החשב הכללי קפ"ל 1 קרית הממשלה ירושלים טל': 02-5317295 פקס: 02-5317174	סי.פי.אם-ניהול בניה בע"מ החשמונאים 100, תל-אביב טל': 03-5686555 פקס: 03-5686536	איתקה פיתוח עסקי ואישי בע"מ מבצע קדש 53, תל-אביב טל': 03-6485249 פקס: 03-6487841
--	---	--



א. שלב א' – הכנת רשימת מיון

1. כל משרד אדריכלים אשר נתמלאו לגביו התנאים המפורטים להלן והרואה עצמו מועמד מתאים להתחרות, רשאי להגיש מועמדותו באמצעות טופס מועמדות (ראה נספח א'). משרד אשר הגיש טופס מועמדות – ייקרא להלן – **מועמד**. פרטי המועמדים ייבחנו אל מול רשימת התנאים המפורטים להלן.

2. ואלה התנאים המוקדמים להיכלל ברשימת המיון:

א. נסיון מקצועי – המועמד הינו אדריכל רשוי אשר תכנן בארץ כאדריכל רשוי מבנה שבנייתו הסתיימה ב-10 שנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת מועמדות לתחרות והינו מבנה ציבורי לרבות מבנה משרדים/היי-טק, שאינו למגורים, בעל מערכות מורכבות, בשטח של לפחות 20,000 מ"ר (שטח עיקרי לרישוי) או לחילופין לפחות 2 מבנים, כאמור לעיל, כל אחד בשטח של לפחות 10,000 מ"ר (שטח עיקרי לרישוי).

ב. המועמד מעסיק לא פחות מ-7 עובדים טכניים (אדריכלים, הנדסאים, טכנאים, שרטטים) ולפחות 3 מהם אדריכלים רשויים אשר תכננו כאדריכלים רשויים מבני ציבור, לרבות מבני משרדים/היי-טק, שאינם למגורים בשטח העולה על 10,000 מ"ר (שטח עיקרי לרישוי) ושבנייתם הסתיימה ב-5 שנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת מועמדות לתחרות.

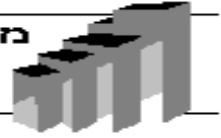
ג. למועמד תשתית מחשבים והוא מבצע תכנון באמצעות מחשב (לפחות 5 תחנות).

ד. (1) אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליון מס לפי חוק מס ערך מוסף. הערה: ניתן להוציא אישורים תקפים באופן ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים או באופן מקוון באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים לגבי ספקים המחוברים למערכות אלה.

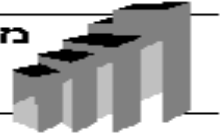
(2) המצאת תצהיר ע"י המתכנן בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המופיע בנספח "תצהיר העדר עבירות" להלן. לעניין סעיף זה והנספח יחולו ההגדרות המופיעות בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

(3) הצגת נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים שבו אינם מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. נסח כאמור ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו:

Taagidim.justice.gov.il בלחיצה על הקישור "הפקת נסח חברה".

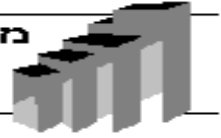


- ה. הסכמת המועמד שאם יזכה הוא יתקשר עם המזמין לבצע את הפרוייקט על פי תנאי החוזה אשר דוגמא ממנו מופיע באתר אינטרנט שכתובתו הינה : <http://www.mr.gov.il>. כתנאי מוקדם לחתימת החוזה עם זוכה בתחרות, ימציא הזוכה את המסמכים הנדרשים לכך בנוסח החוזה לרבות המסמכים המפורטים בסעיף ד. לעיל.
- ו. ציון השמות והפרטים של חברי הצוות שבאמצעותם מתחייב המועמד לבצע הפרוייקט.
- ז. כל מועמד יידרש לשלם סך 500 ₪ כדמי השתתפות לכיסוי הוצאות המזמין, אשר לא יוחזרו. התשלום יהיה באמצעות שובר בנק הדואר סניף ראשי ירושלים - ח-ן מס' 09 - 001 - 250922 עבור משרד האוצר. יש לצרף השובר החתום (לאחר התשלום) לטופס המועמדות.
3. משרד אשר מעוניין להגיש מועמדותו רשאי לצרף אליו משרד או משרדים של אדריכלים נוספים, מהארץ או מחוצה לה. הגשת מועמדות על ידי שני משרדים או יותר תיעשה על ידם ביחד ולחוד, אולם התנאים המפורטים בסעיפים א', ב', ג', ה', ו' ו-ז' לעיל יחולו על כולם ביחד והתנאים המפורטים בסעיף ד' יחולו על כל אחד לחוד. מודגש בזה שצירוף משרדים לצורך זה מתייחס לאדריכלים בלבד ואינו כולל אדריכלי נוף או מתכננים מדיסציפלינות אחרות.
4. משרד מחו"ל יורשה להשתתף בתחרות, בשת"פ עם משרד מקומי, אך ורק אם יחתום על התחייבות כי העברה ו/או שמירה של קבצי הפרוייקט תתבצע אך ורק במערכת אינטרנטית מאובטחת אשר המזמין יעמיד לטובת הפרוייקט (@view או שווה ערך).
5. בקשות מועמדות יוגשו ע"ג טופס המועמדות לא יאוחר מיום 29/7/13 בשעה 12:00 לתיבת המכרזים ע"י הארכיב של החשב הכללי, רח' קפלן 1 ירושלים קומה 3 חדר 397.
6. מסמך מהלך התחרות ותנאיה ודוגמת חוזה ההתקשרות יפורסמו יחד עם פרסום התחרות באתר מנהל הרכש שכתובתו <http://www.mr.gov.il>.
7. ועדת המכרזים תקבע את העונים על התנאים הנ"ל ואלה יכללו ברשימת המיון ויוכלו להשתתף בתחרות. הועדה תודיע בכתב לכל המועמדים שלא הוכללו, ותודיע בכתב על המעבר לשלב הבא לכל המועמדים שיכללו ברשימת המיון.
8. לכל אחד מהמועמדים אשר יכללו ברשימת המיון ימסרו החומרים הבאים במדיה מגנטית/ אתר @view של הפרוייקט, בהתאם להחלטת המזמין:
- א. תקציר פרוגרמה למבנה.
- ב. תצלומי אוויר של האתר וסביבתו.
- ג. תכנית מס' 101-0051490 (תקנון, תשריט, נספחים רלוונטיים).
- ד. כל חומר נוסף שימצא לנכון ע"י המזמין.



ב. שלב ב' – התחרות

1. התחרות תתקיים בשני שלבים:
 - א. **תחרות אנונימית** - תחרות אנונימית בה ישתתפו כל המועמדים שיכללו ברשימת המיון. פירוט דרישות ההגשה בסעיפים 2.ב.3 ו-3.ב.3 להלן.
 - ב. **בחירת זוכה** - בחירת זוכה מתוך מקסימום 5 הצעות מובילות. שלב זה אינו אנונימי.
2. על כל משתתף בתחרות יהיה להגיש במסגרת התחרות:
 - א. טופס השתתפות- נספח ב' (יוגש במעטפה סגורה אנונימית).
 - ב. טופס לתיאור עקרונות התכנון.
 - ג. טופס לתיאור חומרים ותגמירים.
 - ד. טופס לפירוט חישוב השטחים.
 - ה. גיליונות שרטוט A0, כמפורט להלן.
3. כל משתתף בתחרות רשאי להגיש עד 6 גיליונות שרטוט במידות A0, אשר יכללו:
 - א. תכנון בינוי של המגרשים בקני"מ 1:500, כולל חתכים וחזיתות גושים;
 - ב. תוכניות של כל הקומות בקני"מ 1:200;
 - ג. חתכים וחזיתות של המבנה המוצע בקני"מ 1:200;
 - ד. תרשימי עזר להבהרת דפוסי התנועה במבנה;
 - ה. פרספקטיבה חיצונית, מנקודת מבט עפ"י בחירת המשתתף;
 - ו. פרספקטיבת פנימית, מנקודת מבט עפ"י בחירת המשתתף;
 - ז. כל תרשים אחר עפ"י בחירת המשתתף, התורם להמחשת הרעיונות ועקרונות התכנון של המבנה המוצע.
4. על כל המסמכים שלעיל להיות אנונימיים ואסור שיכללו את זהותו של המשתתף.
5. ועדת המכרזים תמנה חבר שופטים שישפוט בתחרות ויורכב כלהלן:
 - א. אדריכל או מהנדס העיר ירושלים – יו"ר.
 - ב. ראש החוג ללימודי אדריכלות בבצלאל.
 - ג. אדריכל הבינוי הממשלתי.
 - ד. אדריכל נוסף.
 - ה. נציג בתי המשפט.
 - ו. סה"כ: 5 שופטים.
6. משך הזמן המוקצב להכנת העבודה שיגיש המשתתף בתחרות יהיה 3 חודשים. מועד הגשת ההצעות הינו 18/11/13.
7. יקויים סיור מודרך באתר למשתתפים בתחרות – **השתתפות בסיור הינה חובה**.



8. המשתתפים בתחרות יוכלו להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד למזכיר התחרות, מר יאיר ארצי בפקס שמספרו 03-568536. על המועמדים לוודא קבלת השאלות בפניה במספר טלפון 03-5686500. תשובות לשאלות שחבר השופטים ימצא לנכון להשיב עליהן תופצנה בכתב במרוכז לידיעת כל המשתתפים. רק התשובות בכתב יחייבו את המזמין והתשובות תהוונה חלק מהוראות התחרות. במקרה של סתירה בין תשובות אלה לבין תנאי התחרות, תהיה עדיפות להוראות הכלולות בתשובות לשאלות. יש להגיש את השאלות עד יום 4/11/13. על המועמדים לצרף למסמכי בקשת המועמדות העתק של קובץ השאלות והתשובות של חבר השופטים.

9. המועמדים ימלאו טופס השתתפות (נספח ב') בו רשומים פרטיהם ויכניסו טופס זה לתוך מעטפה סגורה היטב (להלן – **מעטפת ההשתתפות**). מעטפות ההשתתפות יישמרו בידי מי שימונה כנאמן ע"י ועדת המכרזים (להלן – **הנאמן**) עד פתיחתן ע"י חבר השופטים בשלב ג', "בחירת זוכה" (ראה להלן). אם יימצאו פרטי המועמד במסמכי הבקשה שלא במעטפת ההשתתפות, הצעת המועמד תיפסל על הסף.

10. חבר השופטים יקבע אם ההצעה שהוגשה עונה לדרישות התחרות. רשאי חבר השופטים לפסול הצעה על הסף אם לדעתו היא אינה עונה על דרישות הסף. בלי לפגוע בכלליות האמור לעיל חבר השופטים יפסול הצעה שהוגשה לתחרות במקרים הבאים:

א. כאשר ההצעה הוגשה לאחר המועד שנקבע להגשת ההצעות.

ב. כאשר ניסה המתחרה להשפיע בדרך כלשהי על השופטים לפני או בזמן השיפוט.

ג. כאשר התגלה שההצעה מכילה מידע מטעה בכוונה.

ד. כאשר החליט חבר השופטים שהמתחרה חרג מתנאי התחרות.

11. במקרה של ספק, יפנה חבר השופטים שאלה בנושא שבספק לוועדת המכרזים והיא תכריע בדבר.

12. חבר השופטים יקבע את סדרי העבודה שלו, וינהל פרוטוקול על הבחירה.

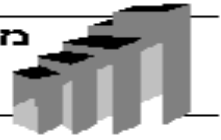
13. מודגש שהשטח הכולל (יחס ברוטו/נטו) ועלויות הבינוי יהוו מרכיב בעל משקל רב בשיקולי השופטים, בעטיין של מגבלות תקציב.

ג. שלב ג' – בחירת הזוכה

1. מתוך כלל העבודות שיוגשו ייבחרו עד 5 עבודות ע"י חבר השופטים. נימוקי חבר השופטים יירשמו בפרוטוקול.

2. זהותם של המשתתפים (להלן – **המתמודדים הסופיים**) תחשף (ייפתחו המעטפות שנשמרו בידי הנאמן) והערות חבר השופטים יועברו למתמודדים הסופיים כדי לאפשר עדכון הצעתם ותישלח למתמודדים שלא נבחרו הודעה על כך.

3. בהצעתם המתוקנת על המתמודדים הסופיים לצרף את כלל החומר הנדרש בשלב התחרות (סעיפים 2.ב.3 ו-3.ב.3 לעיל) וכך מודל תלת מימדי בקני"מ 500:1.



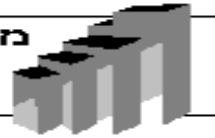
4. הצעה מתוקנת תוגש כחודש לאחר שנשלחה הודעה למתמודדים הסופיים על בחירתם בשלב זה.
5. לאחר קבלת ההצעות המתוקנות- יזומנו המתמודדים הסופיים על ידי ועדת המכרזים לצורך הצגת הצעתם.
6. ועדת המכרזים תקיים ראיונות נפרדים עם הצוותים מכל אחד מהמתמודדים הסופיים ביחד עם חבר השופטים, נציגי המזמין ומומחים מטעמם.
7. לאחר הראיונות הנפרדים הנ"ל תבחר ועדת המכרזים את הזוכה בתחרות (להלן – הזוכה).
8. על אף האמור בסעיף 7, תהיה ועדת המכרזים רשאית לקיים סבב נוסף של ראיונות עם המתמודדים הסופיים או חלקם לפני בחירת הזוכה בתחרות.
9. וועדת המכרזים אינה חייבת לקבל את החלטת חבר השופטים או לקבל הצעה כלשהי, והיא רשאית לבטל את התחרות ולבחור אדריכל בכל דרך שהיא שתעמוד לרשותה.

4. החזר הוצאות

- א. כל אחד מהמתמודדים הסופיים יזכה בהחזר הוצאות בסך 50,000 ₪ בתוספת מע"מ כחוק.
- ב. פרט לאמור לעיל, לא ישולמו פרסים למתמודדים הסופיים ולזוכה, והחזר ההוצאות הנזכר לעיל יהיה כלול בתוך שכרו של הזוכה וייחשב כמקדמה ע"ש השכר הכולל.

5. מסירת העבודה

- א. עבודת תכנון אדריכלי לפרוייקט וכן פיקוח עליון על בנייתו תמסר לזוכה, אם ייבחר, אך ורק לאחר קבלת "צו התחלת תכנון" בכתב מהמזמין וזאת רק לאחר אשור תקציב הפרוייקט. עברו יותר מ-5 שנים ממועד הכרזה על הזוכה ע"י ועדת המכרזים עד למועד אישור התקציב למימוש הפרוייקט, רשאית ועדת המכרזים להחליט על ביטול התחרות וההתקשרות עם הזוכה והמזמין יהיה רשאי להתקשר עם אדריכל לתכנון הפרוייקט בכל דרך שתעמוד לרשותו.
- א. תוך 14 ימים ממועד הודעת המזמין לזוכה על זכייתו ימציא הזוכה למזמין את כל המסמכים הנדרשים לכך והוא יחתום על חוזה דוגמת הנוסח שצורף לטופס המועמדות.
- ב. בהתאם לסעיף 3.א.5 לעיל והוראות חוזה ההתקשרות, הזוכה יתחייב לעבוד אך ורק במערכות מחשב ובאמצעי תקשורת כפי שיוגדר ע"י המזמין או מי מטעמו.
- ג. אם משתתף בתחרות מורכב מיותר ממשרד אחד, כל משרד יחתום על החוזה ביחד ולחוד. אם המשרד הינו שותפות, על השותפות להיות רשומה כחוק לפני החתימה על החוזה, וכל שותף יחתום על החוזה ביחד ולחוד.
- ד. יודגש כי הבחירה הינה לגבי משרד אדריכלים בלבד, ובאם שיתף משרד האדריכלים שיזכה, מתכננים או יועצים מדיסציפלינות מקצועיות אחרות, אין למזמין כל התחייבות כלפיהם.



נספח א' - טופס מועמדות להשתתפות בתחרות לתכנון היכל המשפט בירושלים

1. פרטי המועמד

שם המשרד המגיש (*): _____

סוג התארגנות של
המועמד (חברה בע"מ,
שותפות רשומה):
כתובת:

טלפון: _____ פקס: _____ טל' נייד: _____

ד"א: _____

שם איש קשר:

שם המשרד המגיש (*): _____

כתובת:

טלפון: _____ פקס: _____ טל' נייד: _____

ד"א: _____

שם איש קשר:

שם המשרד המגיש (*): _____

כתובת:

טלפון: _____ פקס: _____ טל' נייד: _____

ד"א: _____

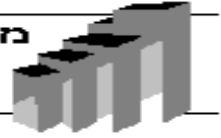
שם איש קשר:

(*): באם המגיש הינו יותר ממשרד אחד, ימולאו פרטי המשרד המוביל ראשון ולאחר מכן פרטי שאר המשרדים.

2. ניסיון מקצועי בתכנון מבני ציבור של האדריכל המועמד

נסיון מקצועי – המועמד הינו אדריכל רשוי אשר תכנן בארץ כאדריכל רשוי מבנה שבנייתו הסתיימה ב-10 שנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת מועמדות לתחרות והינו מבנה ציבורי לרבות מבנה משרדים/היי-טק, שאינו למגורים, בעל מערכות

משרד האוצר-החשב הכללי
סי.פי.אם-ניהול בניה בע"מ
משרד האוצר-החשב הכללי
סי.פי.אם-ניהול בניה בע"מ
קפ"ל 1 קרית הממשלה ירושלים
החשמונאים 100, תל-אביב
טל': 02-5317295 פקס: 02-5317174
טל': 03-5686555 פקס: 03-5686536
טל': 03-6485249 פקס: 03-6487841
איתקה פיתוח עסקי ואישי בע"מ
מבצע קדש 53, תל-אביב



מורכבות, בשטח של לפחות 20,000 מ"ר (שטח עיקרי לרישוי) או לחילופין לפחות 2 מבנים, כאמור לעיל, כל אחד בשטח של לפחות 10,000 מ"ר (שטח עיקרי לרישוי).

יש למלא טבלה בפורמט זהה לדוגמה שלהלן :

סודר	הפרוייקט	שטח (מ"ר)	שנת סיום הבנייה *	האדריכל/ית האחראית	המשרד במסגרתו תוכנן הפרוייקט	המזמין
1						
2						
3						
4						
5						

* יש לצרף טופס 4

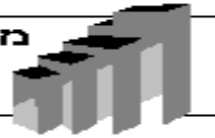
בנוסף, יש לצרף פרטי רישוי אדריכלי (צלום תעודת רישוי הכוללת מספר רישוי ושנת רישוי)

3. ניסיון בתכנון מבני ציבור(לרבות משרדים) של הצוות הבכיר

יש לציין לפחות 3 אדריכלים רשויים אשר תכננו כאדריכלים רשויים מבני ציבור, לרבות מבני משרדים/היי-טק, שאינם למגורים בשטח העולה על 10,000 מ"ר (שטח עיקרי לרישוי) ושבנייתם הסתיימה ב-5 שנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת מועמדות לתחרות.

יש למלא טבלה בפורמט זהה לדוגמה שלהלן :

סודר	שם האדריכל/ית (שם פרטי ושם משפחה)**	פרטי השכלה			פרטי רישוי		מבני ציבור רלוונטיים שתכננה		
		תואר	שנת קבלת התואר	המוסד	מספר רישיון	שנת קבלה	הפרוייקט	שנת סיום הבנייה*	המשרד במסגרתו תוכנן הפרוייקט
1									
2									
	ת.ז.								
3									
	ת.ז.								
4									
	ת.ז.								
5									
	ת.ז.								
6									
	ת.ז.								



* יש לצרף טופס 4
 ** בעלי נתינות זרה יפרטו מס' דרכון.

4. הצוות הטכני של המשרד

המשרד מעסיק לא פחות מ-7 עובדים טכניים (אדריכלים, הנדסאים, טכנאים, שרטטים) יש להגיש טבלה בפורמט זהה לדוגמה שלהלן:

המשרד מונה..... עובדים טכניים. להלן פירוט לגבי 7 עובדים:		פרטי השכלה			מס' תעודת זהות *	שם פרטי ושם משפחה	סודר
משך ניסיון מקצועי	פרטי רישוי	המוסד	שנת קבלה	תאור			
	שנת קבלה						
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7

* בעלי נתינות זרה יפרטו את הנתינות ואת מס' הדרכון

5. תשתית מחשבים

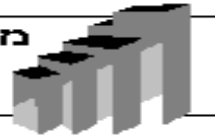
למשרד תשתית מחשבים והוא מבצע תכנון באמצעות מחשב בלפחות 5 תחנות עבודה.

סודר	תוכנות בשימוש המשרד (CAD/CAM)	מספר תחנות עבודה קיימות וסוג המעבד
1		
2		
3		

6. ניהול ספרים כחוק

- א. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל
- ב. תצהיר המתכנן בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המופיע בנספח "תצהיר העדר עבירות"
- ג. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידים שבו אינם מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק

צורת התאגדות _____ מס' התאגיד _____



7. הצהרות

- א. הנני/נו מאשר/ים כי קראתי/נו והבנתי/נו את תנאי התחרויות והדרישות, כמפורט במסמכים הנלווים לרבות קובץ השאלות ותשובות חבר השופטים (אם יהיה), והנני/נו מסכים/מים להם.
- ב. הנני/נו מתחייב/ים שאם אזכה/נזכה בתחרות, מציא/נמציא את כל המסמכים הנרשים לחתימה על חוזה ההתקשרות ולחתום על החוזה אשר נוסחו מצ"ב, כנדרש בו ובתנאים הנ"ל.
- ג. הנני/נו מאשר/ים שבדקתי/נו שאוכל/נוכל להשיג את הביטוחים הנדרשים לפי תנאי חוזה ההתקשרות הנ"ל.
- ד. הנני/נו מתחייב/ים כי באם אזכה / נזכה בתחרות, יטפלו באופן אישי בפרוייקט האדריכלים הבאים:
- האדריכל האחראי לפרוייקט יהיה: _____
אדריכל _____
אדריכל _____
- ה. הנני/נו מצהיר/ים כי כל הפרטים שמסרתי/נו לעיל מלאים, מדוייקים ונכונים.

צדף את טופס מהלך התחרויות ותנאיהן, כשכל דף ודף חתום על ידי כל אחד מהגורמים אשר מגישים את הבקשה.

צדף שובר תשלום דמי בדיקה ע"ס 500 ₪ בבנק הדואר (סניף ראשי ירושלים - ח-ן מס' 09 – 001 – 250922 עבור משרד האוצר).

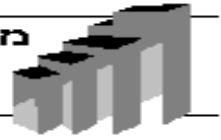
צדף קובץ שאלות ותשובות

תאריך

תפקיד

חתימה

שם החותם



נספח ב' - טופס השתתפות (טופס זה יהיה במעטפה סגורה אנונימית ויוגש רק בשלב האנונימי של התחרות)

שם המשרד המגיש (*): _____

סוג התארגנות של המועמד (חברה בע"מ, שותפות רשומה):
כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____ טל' נייד: _____

ד"א: _____

שם איש קשר: _____

שם המשרד המגיש (*): _____

כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____ טל' נייד: _____

ד"א: _____

שם איש קשר: _____

שם המשרד המגיש (*): _____

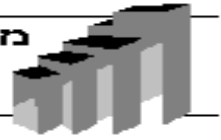
כתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____ טל' נייד: _____

ד"א: _____

שם איש קשר: _____

(* ב אם המגיש הינו יותר ממשרד אחד, ימולאו פרטי המשרד המוביל ראשון ולאחר מכן פרטי שאר המשרדים.



נספח תצהיר על העדר עבירות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המתכנן (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם מדינת ישראל – החשב הכללי לביצוע תכנון היכל המשפט בירושלים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל/שותפות רשומה בישראל/תושב ישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

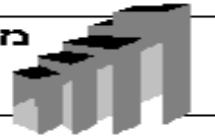
- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בתחרות לכנון היכל המשפט בירושלים.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך



דוגמה לחוזה בין משרד האוצר לאדריכל- מצ"ב בקובץ נפרד